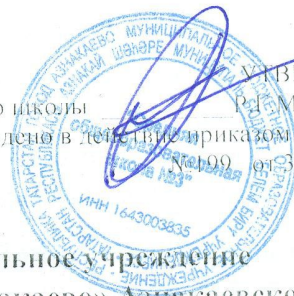


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
средней школы №3  
Протокол №1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Р.И. Мугтасимов  
Введено в действие приказом директора  
№100 от 31.08.2018г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района РТ  
Положение о Совете Школы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета Учреждения (далее- Управляющий Совет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст.32.п.2 закона РФ «Об образовании», письма Министерства Образования РФ от 14.05.2004 года № 14-51-131/13. Устава.
- 1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления школы, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Учреждении при решении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.4. Совет учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией школы и иными органами самоуправления школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом школы);
- 2.2. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса и работников школы, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- 2.5. защита прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Совета учреждения относится:

- 3.1. организация выполнение решений Общего собрания коллектива школы;
- 3.2. утверждение программы развития Школы;
- 3.3. участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- 3.4. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;

3.2. совместно с директором школы представление интересов школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с Родительским комитетом

школы и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.6. организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

3.7. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

#### 4 СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Совет учреждения осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом.

В состав Совета Учреждения избираются представители:

- педагогических работников - пять членов;
- обучающихся I и III ступеней - пять членов;
- родителей (законных представителей) обучающихся - пять членов.

4.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся II, III ступеней, родительском собрании школы, педагогическом совете.

4.3. Члены Совет учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет Учреждения избирается сроком на два года.

4.5. Совет Убеждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета проводит его заседания и подписывает решения

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает его решения.

4.8. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава,
- Учредителя школы,
- директора школы,
- профсоюзного комитета школы.
- Педагогического совета школы,

- Родительского комитета школы,
- детского общественного объединения школы;
- собрания обучающихся школы I и III ступеней.

4.10. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей устава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для коллектива школы.

4.12. Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников учебно-воспитательного процесса и Учредителя не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Школы. Решения Совета

Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников учебно-воспитательного процесса.

4.13. На заседания Совета учреждения без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности. Учредителя, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.**

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов органов самоуправления школы;
- принимать участие в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

### **б. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия, необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки,

6.2. Учредителе вправе упустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации Уставу и иным локальным

нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета вредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением «приказом директора»), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9. После выгода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет Учреждения организует ведение собственного делопроизводства Самостоятельно.

7.2. Протоколы заседаний Совета учреждения вводятся в номенклатуру дел школы. Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Совета, подписывает председатель Совета школы.

7.3. Протоколы Совета Учреждения имеют постоянный срок хранения.

Принято, пронумеровано и скреплено печатью

4 ( *четыре* )

страниц(ы)

Директор МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ:

Р.И. МУТГАСИНОВ.

